

# たからづか 女性のための キャリアアップ応援講座



## 不安のない自分らしいキャリアアップに

受講料無料

テキスト代・受験料は  
実費をご負担ください。

この講座では、再就職をめざす宝塚市の女性に、実務で使えるPCスキルを身につけていただくためのZoom講座を無料で受けていただけます。さらに、専門家によるキャリアコンサルティング(面談や履歴書添削、面接練習等)サポートも合わせて実施いたします。

**講座開催期間** 2022年8月～10月(補講あり)  
毎週水・木 10:00～15:00 祝日は除く

**講座開催方法** オンライン(Zoom)  
※Zoomに不慣れな方は事前に練習できます。

**受講対象** 宝塚市在住の就労(キャリアアップ・再就職)をめざす女性

**受講定員** Word/Excel 各20名

**申込方法** お申し込み欄をご確認ください。

**受講料** 無料(テキスト代・受験料は実費をご負担ください)

**推奨環境** Windows10 office2019 365

### ／ がんばるを応援!! ／

- パソコンのスキルを身につけてキャリアアップしたい。
- スキルを活かして、なるべく早く就職につなげたい。
- MOS資格を取得したい!!

### お申し込みの流れ

お電話で申し込み

☎ 0797-85-7766

[受付] 火～土 9:00～18:00(祝日を除く)

面接

→ 実際にお会いして状況などを伺います。就職に関するお悩みなどをお聞かせください。

講座・サポート

→ オンラインでのMOS講座と、専門家によるキャリアコンサルティングでサポート。

資格取得

就職

この事業は宝塚市から委託を受けて実施する就労支援事業です。



# Zoomを活用した オンラインMOS講座と キャリアコンサルティングで あなたの再就職をサポートします。

## 実務で使えるPCスキル講座(Zoom MOS講座)

### MOS(マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト)とは

WordやExcel、PowerPoint等の利用スキルを証明する国際資格のことで、

資格を取得することで履歴書にも記載でき、再就職に有利に働きます。

※今回の講座は、MOS資格に必要なスキルを学ぶものです。実際の資格取得には  
ご自身で受験いただく必要があります。



	Word講座	Excel講座
講座内容	文書の管理/文字、段落、セクションの挿入と書式設定/表やリストの管理/参考資料の作成と管理/グラフィック要素の挿入と書式設定/文書の共同作業の管理	ワークシートやブックの管理/セルやセル範囲のデータの管理/テーブルとテーブルのデータの管理/書式や関数を使用した演算の実行/グラフの管理
開催期間	8/3～9/14(合計48時間)	9/15～10/27(合計52時間)
開催日時	毎週水曜・木曜の10:00～15:00(お昼休憩1時間)※祝日は除く	
備考	Windows10 office2019 365に対応。MOS資格テストの情報を随時お知らせします。	

### 講師の紹介



パソコンスキルを学ぶことにより、スキルを付けるだけでなく仕事や日常生活において活用力が身につくことが大事です。

受講者の皆様が仕事においてもさらに即戦力となり毎日を楽しく豊かに過ごして頂くための縁の下の力持ちになる講師でありそのような講座にしたいと思っております。

花織り はなのぼり 花房 美和子

## 個別キャリアコンサルティング

この講座を受講された方には、随時個別カウンセリングサポートも行います。

履歴書の添削や面接練習、接遇マナーなど、就職に向けたサポートとしてぜひご活用ください。



気になること、お気軽に  
なんでもご相談ください!

再就職に不安がある・  
ブランクが長く自信がない。

PCを使った働き方を  
したことがない。

パソコンの環境が  
無いけど大丈夫?

officeのバージョンが  
古いから参加難しい?

お問合せ

認定NPO法人 宝塚NPOセンター

〒665-0845宝塚市栄町2-1-1 ソリオ1-3F

☎ 0797-85-7766 zukanpo@hnpo.net

[受付] 火～土 9:00～18:00(祝日を除く)

SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT  
GOALS

5 ジェンダー平等を  
実現しよう



8 働きがいも  
経済成長も

