

## 花苗を自主購入する団体様へ

昨年度より始めました花苗購入費用助成ですが、1年行ってきて改善点など見えてきました。より申請しやすい形に変更いたしましたので以下の方法でご申請ください。

### ①計画の提出

宝塚 NPO センターに

- 購入する花苗の数と予定金額(花苗購入費用助成計画書)
- 植栽図

をご提出ください。

※今年度より、計画提出後の県の受付印返送はございません。

### ②花苗の購入

先に提出した計画の花苗数に沿って購入

※お支払いは、一旦団体で立て替えていただく事となります。

### ③購入費用の申請

宝塚 NPO センターに

- 購入した日より**1か月以内**の領収書(要明細・コピー不可)  
※明細があればレシートでも可 ※「領収書」+「納品書などの明細」でも可
- 植栽した作業後の画像(植えた花苗の様子が分かるもの)2~3枚
- 振り込み用の口座情報(必ず団体メンバー名義のものであること)
- 手数料の請求書(所定のものに記入)

をご提出ください。

### ④購入費用の振り込み

宝塚 NPO センターより、団体様の指定する口座に振り込みをさせていただきます。

**【提出先】 認定 NPO 法人 宝塚 NPO センター**

**【提出方法】 郵送・FAX・メールのいずれかでご提出ください**

〒665-0845 宝塚市栄町 2-1-1 ソリオ 1 3F

(Mail) hyogo\_adopt@hnpn.net

(電話) 0797-85-7766 (FAX) 0797-85-7799

花苗購入費用助成 計画書

(花苗自主購入をご希望の団体様のみ提出)

以下の通り、花苗の購入を計画致します。

団体名 \_\_\_\_\_ 代表氏名 \_\_\_\_\_

購入予定 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日ごろ

花苗名	購入予定株数	予定金額

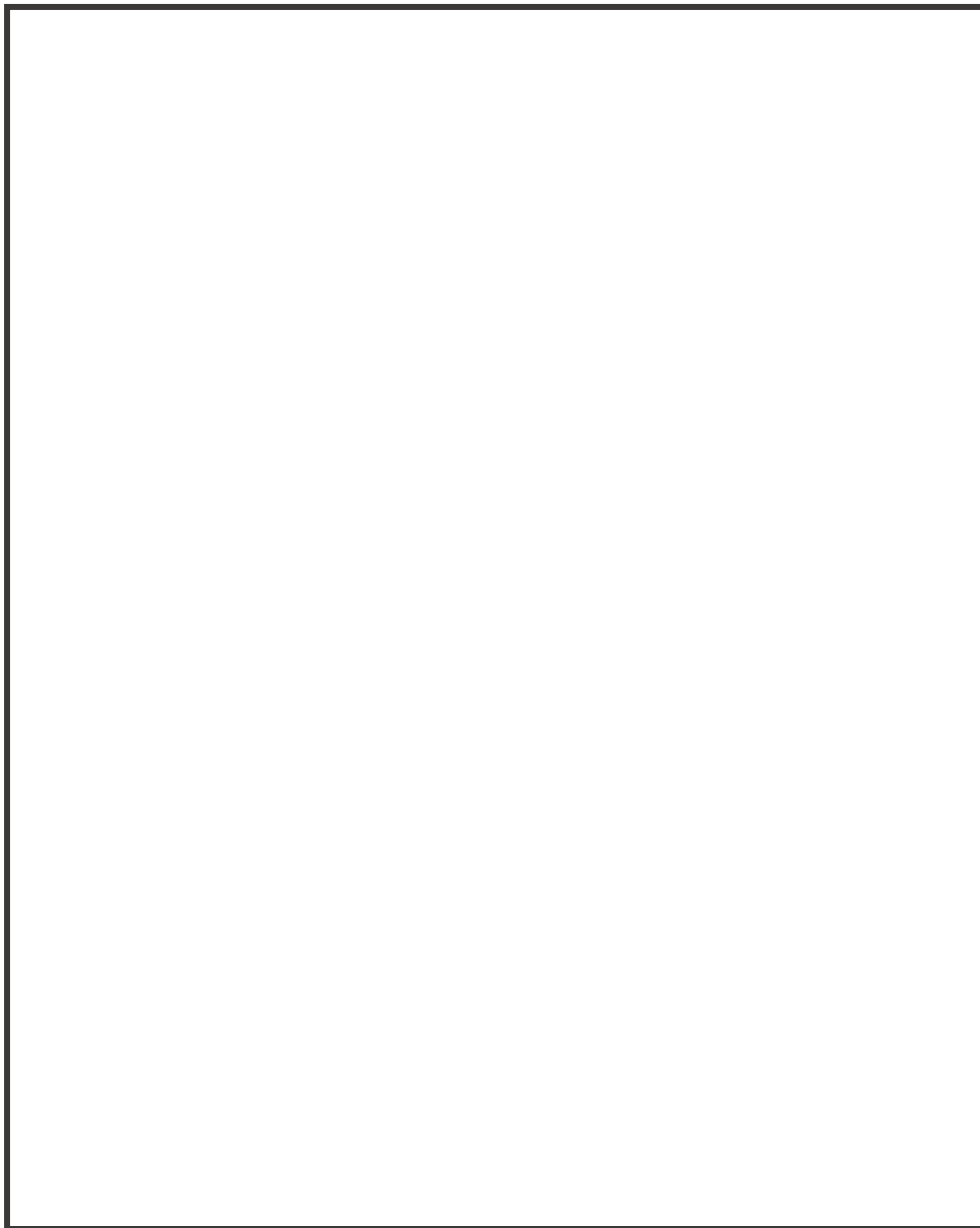
※金額は目安で結構です。実際に使った金額と予想の誤差があっても、考慮いたします。

※今までの提供状況と照らし合わせをしますので、無理のない範囲でのご購入をお願い致します。

※提出後、この計画に沿って花苗をご購入下さい。

■植栽図■ 団体名 \_\_\_\_\_

※計画書と一緒にご提出ください



**振込用口座情報** (レシートと一緒にご提出ください)

銀行名	
支店名	
種類	当座                      普通
口座番号	
名義	

※必ず、団体メンバー名義のものをご指定下さい。

**【その他 提出物】**

■植栽した様子が分かる画像 2～3 枚

■明細が分かる領収書

例) レシート(明細あり) / 領収書+納品書などの明細      など

■請求書(手数料¥1,000 分)フォーマット使用のこと

## レシート貼り付け用紙

- ※重ねて貼らないでください
- ※足りない時は、コピーしてご使用ください。

## 請求書

手数料として 以下の金額を請求します

**金 ¥1,000-**

( 年 月 日植栽分として)

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_